****

***КЗ «Методичний центр Нікольської районної ради Донецької області»***

***Школа професійної адаптації молодого***

***заступника директора з навчально-виховної роботи***

**Методичний вісник**

*(на допомогу молодому заступнику директора*

*з навчально-виховної роботи)*

2017 – 2018 навчальний рік

**Упорядник:** ***керівник Школи новопризначеного заступника директора з навчально-виховної роботи, директор КЗ «Методичний центр Нікольської районної ради Донецької області» Антикало С.М.***

**Передмова**

Нова парадигма освіти визначає змістовно-ціннісні орієнтири освітнього процесу. В усьому світі завданням навчально-виховної роботи вже є не просто надання людині певної суми знань, а її розвиток, становлення особистості, формування мотивації до самонавчання та навичок саморозвитку, самоактуалізації. Поява нового покоління з іншою філософією життя, якісно іншою моделлю адаптації викликає необхідність переглянути позиції сучасного керівника загальноосвітнього навчального закладу та його заступників.

Тому важливою є проблема науково-методичного забезпечення становлення і розвитку особистості керівного складу навчального закладу.

Система підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу заступника директора з навчально-виховної роботи – це цілий комплекс взаємопов’язаних і взаємозумовлених організаційно-змістових компонентів. Вона передбачає безперервну післядипломну педагогічну освіти і здійснюється практично постійно із урахуванням запитів та потреб кожного ЗНВР.

Головна мета науково-методичної роботи у роботі з заступниками - не лише надання їм реальної дієвої допомоги у розвитку професійної майстерності, але й активізація творчого потенціалу кожного з них.

Динамічні зміни життя, постійне оновлення інформації зумовлюють потребу в членах суспільства – фахівцях, які здатні оперативно адаптуватись, навчатись протягом життя, безперервно розвиватись. Провідні освітянські документи визначають компетентнісно орієнтований підхід пріоритетом розвитку сучасної вітчизняної системи освіти. Концепція середньої загальноосвітньої школи, критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, Державний стандарт базової та повної загальної середньої освіти, концепція профільного навчання в старшій школі та інші базові освітянські документи ґрунтуються на компетентнісній стратегії. Компетентнісний підхід до організації методичної роботи в загальноосвітньому навчальному закладі – це відповідь на вимоги часу.

Компетенція – це коло питань, у яких людина добре обізнана, пізнала їх і має практичний досвід їх вирішення, це спроможність виконувати будь-яке завдання якісно та ефективно. Під компетентністю розуміють спеціально структуровані знання, уміння, навички, що їх набувають у процесі навчання, які дозволяють вирішувати проблеми характерні для певної сфери діяльності.

Сформовані компетентності людина використовує за потреби. Отже, компетентність – це результативно-діяльнісна характеристика освіти.

Рівень професійної компетентності заступника директора з навчально-виховної роботи — це його знання, уміння, особистий досвід. Бути компетентним означає бути здатним мобілізувати за потреби отримані знання й досвід. Професійна компетентність заступника потребує постійного розвитку й удосконалення.

Мета даних рекомендацій – надати практичну допомогу в організації компетентнісного підходу до методичної роботи як фактору професійного зростання педагогів у загальноосвітньому навчальному закладі.

Душевна погода буває різною: теплою і сонячною, з легким морським бризом, а іноді з’являються хмарки і навіть тучки. І сьогодні давайте подумаємо над способами та варіантами як підняти настрій собі любимій (чи любимому).

Пропонуємо створити «скриньку штучок – антитучок», а саме таких прийомів, які допоможуть себе привести в нормальну душевну форму. Ми почнемо, а ви продовжуйте, присилайте свої варіанти і доповнення:

1. З’їжте щось **смачне** – шоколадку, випийте чашечку кави або ароматного чаю, особливо гарно діють на нервову систему продукти, які мають «гормон оптимізму»: банани, ананас, волоські горіхи, фундук, арахіс, вівсянка.

2. **Масаж**  для всього тіла: розслаблюючий, тонізуючий та інші. Уявіть: напівтемрява, приємна музика, запах ароматної олії. Чутливі сильні руки масажиста. Музика і повний релакс Вам забезпечено.

3. **Баня або сауна**. Пар, березовий (за «смаком») віник. Єдність і перехід контрастів. Відпочинок для тіла і душі. Якщо хочете відчути себе «заново народженим» - цей варіант для Вас. Гарна альтернатива бані – гаряча ванна.

4. **Сон**. Дуже часто поганий настрій буває через недосипання і втому.

5. **Дзвінок  другу**. Зателефонуйте подрузі, другу, приємної для Вас людині, з яким можливо поговорити «ні про що». Легке спілкування на приємні теми, підніме настрій і відволіче  від «тяжких» думок.

6. Підійдіть до дзеркала, усміхніться собі. Посмішка творить чудеса. **Посмішка** – це не просто весела гримаса. На обличчі розташовано багато мімічних м’язів, які відповідають на душевні  стани.  Легка внутрішня посмішка нікому не завадить.

 7. **Активний відпочинок**. Вибирайте заняття до душі. 

 8. Серед головних потреб людини – це потреба у **новій інформації**. Якщо ви не читаєте книги, не дивитесь фільмів, не ходите до театру –  ви обмежили себе. Потреба в отримання нової інформації повинна бути задоволена.

9. **Музика**. Якщо хочете розслабитись – поставте спокійну мелодію, якщо підбадьоритися – енергійну. За допомогою звуків ми можете керувати своїм настроєм. Для поліпшення настрою фахівці радять також слухати класику: Моцарта, Бетховена, Шопена. На нашому сайті багато цікавої музики.

10. Людині необхідно **спілкування**. Це науково підтверджений факт. Особисто ми рекомендую клуби за інтересами. Знайдіть клуб і відвідуйте раз на тиждень.  Фотоклуб, літературний клуб і т.д.  Немає інтересів? Шукайте :-). Почніть хоча б з курсу «Згадати все ...». Він якраз і дозволяє визначитися з бажаннями, потребами, цілями і смислами.

11.  **Зміна обстановки**. Влаштувати собі невелику (або велике) подорож на вихідні. З'їздити в містечко, в якому не були. Погуляти, зануритися в "інший світ", по фотографувати, поспілкуватися з місцевими жителями. Це цікаво. Необов'язково їхати на край світу. Найчастіше достатньо і сусіднього міста, головне - вийти зі звичного, буденного стану свідомості, коли нічого не радує, не дивує,  все знайомо і звично.

12. Оволодійте **аутотренінг**ом. Придумайте для себе ефективні афірмації, підберіть підходящі медитації. Афірмації - це позитивні твердження, що дають настрій на щастя, успіх і внутрішню гармонію. Афірмації - дієвий метод самовдосконалення, доступний кожній людині без винятку. Наш стан легко кодується словами і, кажучи або слухаючи спеціальні слова, ви змінюєте стан, настрій. Спробуйте. Дуже ефективно!

13. Улюблене **хобі**. Малювання, вокал, в'язання спицями, розведення кімнатних рослин, фотографування, написання постів в блогах, складання віршів, колекціонування марок, приготування смачної їжі - список можна продовжувати до нескінченності. У вас вже є хобі? Людина схильна до творчості в різних її проявах. Проявіть себе у своєму улюбленому занятті.

  Резюмуючи вищесказане: будь-якій хворобі простіше запобігти ніж лікувати. Регулярне застосування чого-небудь (або всього) з вище написаного підтримає сонячність і тепло вашої душі.



 Одним із стратегічних завдань, окреслених у Державній національній програмі «Освіта» (Україна ХХІ століття), є створення умов для формування освіченої творчої особистості громадянина. Ставиться завдання виховання нової генерації педагогічних кадрів, розробки комплексу теоретичних і методичних основ щодо забезпечення підготовки педагога.

А тому в практику роботи організаторів методичної роботи повинна широко ввійти діагностика професійної діяльності вчителів, яка забезпечить науковий підхід до організації роботи з педагогічними кадрами, їх професійний розвиток і саморозвиток. Проведення діагностування та, особливо, самодіагностування педагогічної діяльності слід спрямувати на оволодіння кожним учителем навичок самоаналізу, самооцінки, що дозволить перевести роботу в режим активного саморегулювання та самокоригування, а також реалізувати одну із функцій методичної роботи стосовно конкретного педагогічного працівника – аналітично оцінювальну, сутність якої полягає передусім у критичному осмисленні існуючої педагогічної практики та особистого професійного досвіду і їх оцінювання.

Практика свідчить, що там, де проводиться відповідна робота на діагностичній основі, відбувається зниження педагогічних труднощів щодо самооцінки вчителя та оцінки заступника директора.

Діагностування – (від *діа* – «прозорий» та *гнозист* – «знання»).

Педагогічна діагностика – система технологій, процедур, засобів, методик і методів отримання інформації про стан та розвиток педагогічних систем.

В структурі методичної роботи вона виконує дві взаємопов’язані функції: функцію вивчення і оцінювання стану чи рівня та функцію навчальну.

Основне призначення діагностування рівня професійної компетентності педагогічних працівників – надання необхідної допомоги педагогічним працівникам у професійному розвитку та врахування результатів організації в процесі системи методичної роботи.

***Критерії оцінювання рівня сформованості компетенцій педагога:***

• методичні знання;

• наукові знання;

• теоретичні знання (педагогічні, психологічні, професійні);

• технологічні знання (знання і використання педагогічних технологій, конструювання уроків, здатність акумулювати і використовувати позитивний досвід діяльності колег). Прогнозування результатів, корекція, рефлексія власної діяльності тощо);

• моральна культура педагога, етика, естетична, загальна, духовна, мето­дична, фахова, дослідно-творча компетентність, культура праці та професійна етика, загальнопрофесійні уміння і навички (гностичні, конструктивні, комуні­кативні, організаційні тощо).

Анкетування вчителів з основних проблем навчально-виховного процесу варто проводити щорічно в квітні-травні.

Після коригування адміністрацією школи та керівниками методичних об’єднань діагностичних анкет учителів варто за результатами діагностування скласти діагностичну карту школи. Карта може мати такий вигляд: по вертикалі – прізвища всіх педагогічних працівників, по горизонталі – основні, найбільш актуальні проблеми навчально-виховного процесу, які були вміщені в діагностичних анкетах учителів (наприклад, формування загальнонавчальних вмінь і навичок, вибір оптимальних методів навчання, реалізація засад активної технології, зокрема розвивального навчання, організація самостійної роботи учнів, здійснення індивідуалізації та диференціації навчання тощо). Умовними позначками фіксується, що в роботі вчителя добре, що задовільно, з яких питань йому необхідна методична допомога. В останній горизонтальній колонці карти проти прізвища кожного вчителя вказано колективні форми з підвищення педагогічної майстерності (робота в шкільному методичному об’єднанні, участь у роботі школи передового досвіду, творчій групі, наставництво, робота в психолого-педагогічному семінарі тощо) з урахуванням результатів діагностування.

Аналіз кожної колонки діагностичної карти по горизонталі дає змогу адміністрації школи знати можливості педагогічного колективу щодо кожного аспекту навчально-виховного процесу, допомагає спланувати методичну роботу з урахуванням потреб і можливостей даного педагогічного колективу, намічати конкретні шляхи її удосконалення, вибираючи єдину науково-методичну проблему (тему), а також наочно бачити, кому з педагогів потрібна методична допомога і хто з учителів може її надати (за відсутності в школі такого вчителя питання розв’язується районним методичним кабінетом).

Аналізуючи кожну колонку діагностичної карти по вертикалі, можна виявити рівень психолого-педагогічної підготовки та педагогічної майстерності кожного члена педагогічного колективу, спланувати індивідуальну роботу з ним з підвищення рівня педагогічної майстерності.

Бажано діагностичну карту зробити динамічною, тобто замінювати прізвища вчителів при вибутті їх зі школи або при розв’язанні даного питання замінювати його іншим, більш актуальним на даний час.

Крім того, умовними позначками варто окреслити динаміку педагогічної майстерності кожного педагогічного працівника з кожного питання (якщо зусилля щодо усунення прогалин у педагогічній майстерності з певного питання були успішними, педагогу пропонується розв’язати наступне питання).

Аналіз зібраних матеріалів дасть можливість виявити групи вчителів, які визначили для себе перелік утруднень і потребують навчання, методичної допомоги; педагогів, які мають високий рівень професійної підготовки, оволодівають інноваційними технологіями та цілеспрямовано впроваджують їх у процесі навчальної діяльності; створити динамічні об’єднання учителів для вирішення термінових проблем, пов’язаних з навчально-виховною діяльністю закладу освіти.

За результатами діагностування організатори методичної роботи через методичні технології (школа перспективного педагогічного досвіду, школа молодого вчителя, школа педагогічної майстерності, майстер-класи, творчі групи), через різні форми методичної роботи (творчий звіт учителя, творчий портрет учителя, самоосвіта, науково-практична конференція, оперативно-методична нарада, групова та індивідуальна консультація, семінар, бесіда, дебати, дискусія, дидактична гра, ділова гра, методичний (аукціон, фестиваль, турнір), взаємовідвідування уроків, відкритий урок, методична декада і інші) реалізують систему неперервної педагогічної освіти.

Подаємо орієнтовану схему діагностування вчителя в закладі освіти:

**Діагностична карта підвищення рівня методичної кваліфікації вчителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Питання діагностики** | **Потребую допомоги** | **Достатньо****володію** | **Готовий поділитись досвідом** |
| 1. Календарно – тематичне планування роботи |  |  |  |
| 2. Орієнтація на особистісні досягнення учнів |  |  |  |
| 3. Володіння технологією проведення особистісно орієнтованого уроку |  |  |  |
| 4. Визначення освітніх, виховних і розвивальних завдань уроку |  |  |  |
| 5. Оволодіння змістом нових програм і підручників |  |  |  |
| 6. Використання активних методів навчання |  |  |  |
| 7. Раціональна єдність словесних, наукових і практичних методів навчання |  |  |  |
| 8. Уміння організувати роботу учнів протягом всього уроку |  |  |  |
| 9. Диференційована робота на уроці |  |  |  |
| 10. Зв’язок з раніше вивченим, досвідом, набутим учнем |  |  |  |
| 11. Формування вмінь учнів самостійно здобувати знання і застосовувати їх на практиці |  |  |  |
| 12. Формування вмінь і навичок в учнів працювати з першоджерелами |  |  |  |
| 13. Формування в учнів навичок самоконтролю |  |  |  |
| 14. Забезпечення вчителем мотивації навчання і розвиток пізнавального інтересу учнів |  |  |  |
| 15. Заохочення прагнень учнів знаходити свій спосіб роботи з навчальним матеріалом |  |  |  |
| 16. Здійснення індивідуального підходу до учнів в процесі навчання і виховання |  |  |  |
| 17. Використання міжпредметних зв’язків |  |  |  |
| 18. Організація позакласної роботи з предмета |  |  |  |
| 19. Здійснення роботи з профорієнтації учнів |  |  |  |
| 20. Організація роботи з невмотивованими учнями |  |  |  |
| 21. Володіння методикою проведення тематичного оцінювання |  |  |  |
| 22. Вивчення і впровадження ППД |  |  |  |
| 23. Оволодіння навичками вікової психології |  |  |  |
| 24. Використання аудіовізуальних засобів та відеотехніки |  |  |  |
| 25. Культура мовлення |  |  |  |
| 26. Реалізація комунікативного підходу до навчання |  |  |  |
| 27. Розвиток загальнонавчальних компетенцій учнів |  |  |  |
| 28. Знання типів і структури уроків |  |  |  |
| 29. Володіння технологією проведення особистісно орієнтованого уроку |  |  |  |
| 30. Використання ігрових елементів, методика проведення нетрадиційних уроків |  |  |  |
| 31. Самоаналіз уроку |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | – потребую допомоги |  | – достатньо володію |
|  | – готовий поділитись досвідом |  |  |

**Загальна діагностична карта підвищення рівня методичної кваліфікації вчителів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **П.І.Б.** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | – потребую допомоги |  | – достатньо володію |
|  | – готовий поділитись досвідом |  |  |

**План впровадження результатів діагностування у внутрішкільну методичну роботу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я, по батькові вчителя** | **Які предмети викладає** | **Питання діагностичної анкети** | **Внутрішкільна методична робота** |
| **Розвиток загально навчальних****компетенцій учнів** | **Знання типів і структури уроків** | **Володіння технологією проведення особистісно орієнтованого уроку** | **Використання ігрових****елементів, методика проведення****нетрадиційних уроків** | **Самоаналіз уроку** | **Питання, які потребують розгляду** | **Форма реалізації** | **Дата виконання** |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.Впровадження тематичного обліку знань.2. Використан-ня ігрових елементів, методика проведення нетрадиційних уроків.3. Самоаналіз уроку  | Методична оперативкаСемінар-практикумМетодична консуль-тація  | Серпень-вересеньГруденьСерпень-вересень |

Висновки діагностування повинні лягти в основу планування методичної роботи в закладі освіти.

**ДІАГНОСТИЧНА КАРТА**

**педагогічної оцінки та самооцінки готовності вчителя до саморозвитку**

**Мета:** оцінити та визначити рівень сформованості у вчителя вмінь та навичок саморозвитку

Прізвище, ім’я, по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Який предмет викладає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогічний стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **І. Мотиваційний фактор (9 – 81 бал)** |
| 1 | Усвідомлення особистої та суспільної значущості безперервної освіти в педагогічній діяльності | 123456789 |
| 2. | Наявність стійких пізнавальних інтересів у педагогіці та психології | 123456789 |
| 3. | Почуття обов’язку та відповідальності | 123456789 |
| 4. | Допитливість | 123456789 |
| 5. | Прагнення отримати високу оцінку свого саморозвитку | 123456789 |
| 6. | Потреба у психолого-педагогічній самоосвіті (ППС) | 123456789 |
| 7. | Потреба у самопізнанні | 123456789 |
| 8. | Рангове місце ППС серед 9 найбільш значущих для вчителя видів діяльності | 123456789 |
| 9. | Впевненість у своїх силах | 123456789 |
| **II. Когнітивний компонент (6 – 54 бали)** |
| 1. | Рівень загальноосвітніх знань | 123456789 |
| 2. | Рівень загальноосвітніх умінь | 123456789 |
| 3. | Рівеньпедагогічних знань та вмінь | 123456789 |
| 4. | Рівень психологічних знань та вмінь | 123456789 |
| 5. | Рівень методичних знань та вмінь | 123456789 |
| 6. | Рівень спеціальних знань | 123456789 |
| **III. Морально-вольовий компонент (9 – 81 бал)** |
| 1. | Позитивне ставлення до процесу навчання | 123456789 |
| 2. | Критичність | 123456789 |
| 3. | Цілеспрямованість | 123456789 |
| 4. | Прагнення | 123456789 |
| 5. | Працездатність  | 123456789 |
| 6. | Вміння доводити справи до кінця | 123456789 |
| 7. | Самостійність | 123456789 |
| 8. | Сміливість  | 123456789 |
| 9. | Самокритичність  | 123456789 |
| **IV. Гностичний компонент (16 – 144 бали)** |
| 1. | Вміння ставити і вирішувати пізнавальні завдання | 123456789 |
| 2. | Гнучкість та оперативність мислення | 123456789 |
| 3. | Спостережливість | 123456789 |
| 4. | Схильність до аналізу педагогічної діяльності | 123456789 |
| 5. | Креативність та її прояв у педагогічній діяльності | 123456789 |
| 6. | Схильність до синтезу та узагальнення | 123456789 |
| 7. | Пам’ять та її оперативність | 123456789 |
| 8. | Вміння слухати | 123456789 |
| 9. | Вміння володіти різними видами читання | 123456789 |
| 10. | Вміння виокремлювати та засвоювати конкретний зміст | 123456789 |
| 11. | Вміння доводити та відстоювати власні твердження | 123456789 |
| 12. | Вміння систематизувати, класифікувати | 123456789 |
| 13. | Вміння бачити протиріччя та проблеми | 123456789 |
| 14. | Вміння переносити знання й уміння у нові ситуації | 123456789 |
| 15. | Вміння відмовитися від усталених шаблонів | 123456789 |
| 16. | Незалежність суджень | 123456789 |
| **V. Організаційний компонент (7 – 63 бали)** |
| 1. | Вміння планувати час | 123456789 |
| 2. | Вміння планувати свою роботу | 123456789 |
| 3. | Вміння перебудовувати систему діяльності | 123456789 |
| 4. | Вміння працювати в сервісному центрі | 123456789 |
| 5. | Вміння орієнтуватися у класифікації джерел | 123456789 |
| 6. | Вміння володіти різними прийомами фіксації прочитаного | 123456789 |
| 7. | Вміння користуватися оргтехнікою та банком комп’ютерної інформації | 123456789 |
| **VI. Здатність до самоуправління у педагогічній діяльності (5 – 45 балів)** |
| 1. | Самооцінка самостійної особистої діяльності | 123456789 |
| 2. | Здатність до самоаналізу та рефлексії | 123456789 |
| 3. | Здатність до самоорганізації та мобілізації | 123456789 |
| 4. | Самоконтроль | 123456789 |
| 5. | Працьовитість та старанність  | 123456789 |
| **VII. Комунікативні здібності (5 – 45 балів)** |
| 1. | Здатність акумулювати і використовувати досвід самоосвітньої діяльності колег | 123456789 |
| 2. | Здатність до співпраці та взаємодопомоги у професійному педагогічному саморозвитку | 123456789 |
| 3. | Здатність організувати самоосвітню діяльність інших | 123456789 |
| 4. | Здатність відстоювати свою точку зору та переконувати інших у процесі дискусії | 123456789 |
| 5. | Здатність уникати конфліктів у процесі спільної діяльності | 123456789 |

*Примітка:* після заповнення діагностичної карти оцінки та самооцінки і готовності до саморозвитку підраховується загальна і кількість балів:

*0 – 240 балів* – низький рівень готовності до саморозвитку;

*240 – 400 балів* – середній рівень готовності до саморозвитку

*400 – 522 балів* – високий рівень готовності до саморозвитку.

**ДІАГНОСТИЧНА КАРТА ВЧИТЕЛЯ**

**Мета:** визначити рівень теоретичних і практичних знань, умінь і навичок для особистісно орієнтованого підходу у плануванні роботи з підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

Прізвище, ім’я, по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Який предмет викладає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогічний стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Теоретичні знання, професійні уміння****і навички вчителя** | **Володію** | **Володію частково** | **Не****володію** |
| Мотивація навчальної діяльності учнів |  |  |  |
| Формування загальнонавчальних умінь і навичок |  |  |  |
| Здійснення міжпредметних зв’язків |  |  |  |
| Розвиток логічного мислення |  |  |  |
| Диференційований і індивідуальний підхід до учнів |  |  |  |
| Організація самостійної роботи, роботи з книгою |  |  |  |
| Використання ТЗН, наочних посібників |  |  |  |
| Використання краєзнавчого матеріалу  |  |  |  |
| Попередження перевантаження учнів |  |  |  |
| Використання ігрових елементів |  |  |  |
| Застосування методів самоконтролю |  |  |  |
| Опитування учнів, контроль за якістю знань |  |  |  |
| Вибір оптимальних методів навчання |  |  |  |
| Використання дидактичного матеріалу |  |  |  |
| Впровадження тематичного обліку знань і критеріїв їх оцінки |  |  |  |
| Розвиток пізнавальної активності учнів |  |  |  |
| Формування наукового світогляду |  |  |  |
| Комплексний підхід у виховній роботі на уроці |  |  |  |
| Профорієнтаційна робота на уроці |  |  |  |
| Робота з розвитку здібностей учнів |  |  |  |
| Емоційність та психологічний комфорт уроку |  |  |  |
| Використання інноваційних технологій |  |  |  |
| Використання інтерактивних методів навчання |  |  |  |
| Використання методів особистісно орієнтованого навчання |  |  |  |
| Позакласна робота з предмета. |  |  |  |
| Організація робочого місця, НОП |  |  |  |
| Використання перспективного педагогічного досвіду |  |  |  |
| Уміння зробити самоаналіз уроку |  |  |  |
| Уміння забезпечити працездатність і дисципліну протягом уроку |  |  |  |
| Бажання займатися науково-дослідницькою роботою |  |  |  |
| Яка форма методичної роботи для вас найбільш прийнятна |  |  |  |

**ДІАГНОСТИЧНА КАРТА ВЧИТЕЛЯ**

**Мета:** виявлення рівня методичної підготовки вчителя

Прізвище, ім’я, по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Який предмет викладає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогічний стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Чи володієте Ви певними уміннями? (поставте знак + або –)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Методичні вміння вчителя** | **+** | **–** |
| 1. | Проведення нестандартних уроків |  |  |
| 2. | Проведення інтегрованих уроків |  |  |
| 3. | Робота з розвитку мовлення |  |  |
| 4. | Використання ТЗН на уроках |  |  |
| 5. | Розв’язування проблемних ситуацій |  |  |
| 6. | Диференційований підхід до навчання |  |  |
| 7. | Індивідуальна робота з учнями. |  |  |
| 8. | Організація самостійної роботи на уроці |  |  |
| 9. | Організація ігрових ситуацій на уроці |  |  |
| 10. | Виховна робота на уроці |  |  |
| 11. | Організація перевірки домашніх завдань |  |  |
| 12. | Організація роботи зі здібними учнями |  |  |
| 13. | Організація роботи з невстигаючими |  |  |
| 14. | Проведення практичних робіт |  |  |
| 15. | Система обліку прогалин у знаннях учнів |  |  |
| 16. | Робота щодо впровадження елементів досвіду колег |  |  |
| 17. | Робота з розвитку творчих здібностей учнів |  |  |
| 18. | Проведення уроків тематичного оцінювання знань |  |  |
| 19. | Проведення корекційної роботи |  |  |
| 20. | Впровадження інноваційних технологій |  |  |
| 21. | Використання інтерактивних методів навчання |  |  |
| 22. | Використання методів і прийомів особистісно орієнтованого навчання |  |  |
| 23. | Уміння робити самоаналіз уроку |  |  |
| 24. | Робота з батьками |  |  |
| 25. | Уміння провести батьківські збори |  |  |
| 26. | Робота з неблагополучними сім’ями |  |  |
| 27. | Виховання бережливого ставлення до шкільного майна |  |  |
| 28. | Уміння проводити психолого-педагогічні спостереження |  |  |
| 29. | Організація учнівського самоврядування |  |  |
| 30. | Забезпечення єдності вимог школи і сім’ї |  |  |

**ДІАГНОСТИЧНА КАРТА ВЧИТЕЛЯ**

**Мета:** виявлення утруднень педагогічних працівників при організації методичної діяльності

Прізвище, ім’я, по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Який предмет викладає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогічний стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Види методичної діяльності** | **Самооцінка вчителя** |
| **Відчу-ваю утруднення** | **Володію питанням** | **Можу допомогти колегам** |
| **1. Цільовий компонент** |  |  |  |
| Визначення мети уроку |  |  |  |
| Визначення мети позакласного заходу |  |  |  |
| Визначення мети планування |  |  |  |
| Визначення мети будь-якої діяльності |  |  |  |
| **2. Змістовий компонент** |  |  |  |
| Засвоєння ідей і понять науки (у рамках предмета, що викладається) |  |  |  |
| Оволодіння змістом підручника |  |  |  |
| Оволодіння новітніми методичними прийомами, технологіями |  |  |  |
| Оволодіння передовим досвідом навчання |  |  |  |
| Робота з літературою за спеціальністю |  |  |  |
| Робота з літературою з методики |  |  |  |
| **3. Проектований компонент** |  |  |  |
| Розподіл матеріалу теми за уроками |  |  |  |
| Складання плану, конспекту уроку |  |  |  |
| Підбір теоретичного матеріалу до уроку |  |  |  |
| Підбір системи задач і вправ |  |  |  |
| Підбір діагностичного матеріалу |  |  |  |
| Вибір форм і методів навчання |  |  |  |
| Вибір структури уроку |  |  |  |
| **4. Організаційний компонент** |  |  |  |
| Постановка мети уроку і забезпечення сприйняття її учнями |  |  |  |
| Організація сприйняття того, що вивчається |  |  |  |
| Організація осмислення навчальної інформації |  |  |  |
| Організація закріплення і застосування на практиці отриманих знань |  |  |  |
| Організація власної діяльності на уроці |  |  |  |
| Організація колективної діяльності на уроці |  |  |  |
| Поєднання індивідуальної і групової діяльності учнів |  |  |  |
| Підтримання необхідного темпу уроку |  |  |  |
| Організація індивідуально-диференційованого підходу до учнів |  |  |  |
| Використання елементів проблемного навчання:створення проблемної ситуації;висування гіпотези;логічний доказ її |  |  |  |
| Навчання учнів:прийомам планування;самоконтролю;прийомам скорочення записів; раціональній витраті часу;умінням висловлювати свою думку;прищеплення навчальних навичок, специфічних для даного предмета |  |  |  |
| Володіння методикою проведення навчальних занять:перевірка підсумків попередньої роботи;презентація нового матеріалу;практика під керівництвом учителя;незалежна самостійна практика учнів;самоконтроль і самооцінка результатів роботи;узагальнення навчального матеріалу;визначення домашнього завдання;підбиття підсумків заняття |  |  |  |
| **5. Контрольно-оціночний компонент** |  |  |  |
| Визначення з кожної теми обов’язкового для учнів обсягу знань, умінь та навичок відповідно до рівнів навчальних досягнень |  |  |  |
| Структурування завдань для тематичної атестації |  |  |  |
| Застосування критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів |  |  |  |
| Визначення форми проведення тематичної атестації |  |  |  |
| Методика проведення різних форм тематичної атестації |  |  |  |
| Обґрунтування виставлених оцінок |  |  |  |
| Дотримання такту при виставленні оцінок |  |  |  |
| Організація корекційної роботи за результатами тематичної атестації |  |  |  |
| Форми проведення повторної атестації |  |  |  |
| Самоконтроль |  |  |  |

**ТЕЗАУРОК**

Задатки – риси індивіда, які під впливом середовища в процесі виховання перетворюються в здібності. На основі однакових задатків можуть розвиватися різні здібності, залежно від умов життя людини і спрямованості її діяльності.

Педагогічні здібності – сукупність психічних рис особистості необхідних для успішного оволодіння педагогічною діяльністю, її ефективного здійснення. Педагогічні здібності є передумовою для формування педагогічної майстерності.

Обдарованість – сукупність високого рівня вроджених задатків і схильностей як передумова розвитку здібностей до певних видів діяльності.

Талант – видатні вроджені якості, особливі природні здібності, обдарованість.

Творча особистість – індивід, який має високий рівень знань, потяг до нового, оригінального, вміє відкинути звичайне, шаблонне.

Творчість – діяльність людини, яка породжує щось нове, вирізняється неповторністю, оригінальністю та суспільно-історичною унікальністю.

Креативність – сукупність тих особливостей психіки, які забезпечують продуктивні перетворення в діяльності особистості.

Репродуктивний рівень – передбачає, що учитель працюючи за відомим досвідом, методиками, рекомендаціями, вибирає ті, які найбільше відповідають конкретним умовам його діяльності, індивідуально-психологічним особливостям учнів.

Раціоналізаторський рівень – припускає, що учитель на основі аналізу власного досвіду, конкретних умов своєї педагогічної діяльності, вносить корективи у свою роботу, удосконалює, модернізує деякі елементи наявних рекомендацій, методик, досвіду відповідно до нових завдань.

Конструкторський рівень – характеризує діяльність учителя тоді, коли на основі власного досвіду, самоаналізу своєї дальності і знань психолого-педагогічних особливостей учнівського колективу, використовуючи існуючі методики, рекомендації, перспективний досвід, конструює власний варіант вирішення педагогічної проблеми

Новаторський рівень – передбачає вирішення педагогічних проблем на принципово нових основах, відрізняється новизною, оригінальністю і високою результативністю.

**Перша сторінка** :

- назва книги ;

- ПІБ членів адміністрації;

- дата початку і дату закінчення ведення книги.

**Друга сторінка визначає перелік об’єктів контролю**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НазваШМО | ПІБвчителя | Стор. | Катего-рія | Класи | Атестація | Молодийвчитель | Дати відвідування уроків, заходів |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Зразок запису аналізу уроку :

Шевченко І.С. українська мова, 6-А клас, 5.09.2017, ст. 1

Тема уроку :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета уроку : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета відвідування уроку : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хід уроку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва етапу уроку | Дії вчителя | Дії учнів | Зауваження |
|  |  |  |  |

Висновки:

1. Особистість учителя , ерудиція, педагогічний такт, культура мови, зовнішній вигляд. Організаторські якості ( контакт із класом, вміння організувати роботу класу, врахування психологічних та індивідуальних особливостей, наукова організація праці ).
2. Особливості класу ( сильний, середній, слабкий ). Рівень працездатності учнів. Володіння НОП. Активність учнів на уроці. Рівень ЗУН.
3. Обладнання уроку : ТНЗ, роздатковий матеріал, таблиці, література. Робоче місце вчителя.
4. Санітарно-гігієнічні умови.
5. Аналіз результативності уроку.
	1. Методи перевірки знань, застосовані на уроці та їхня доцільність. Які види перевірки використовувалися та їх доцільність. Яку функцію вони виконували, заохочення учнів до навчання методом оцінювання.
	2. Аналіз роботи вчителя під час вивчення нового матеріалу. Врахувати, які принципи навчання найбільш вдало реалізовано на уроці. Наявність проблемних ситуацій, пізнавальних завдань, види і місце самостійної роботи на уроці. Доцільність використання ТНЗ, наочності, додаткової літератури. Рівень творчості, емоційності. Чергування різних видів діяльності учнів.
6. Мету відвідування уроку. Показати повне розкриття вчителем теми та мети уроку.
7. Пропозиції, рекомендації мають орієнтувати на :
* удосконалення змісту, структури, організації уроку ;
* здійснення індивідуалізації, диференціації навчання ;
* впровадження нових технологій навчання ;
* реалізація виховного потенціалу навчального предмета ;
* вивчення і впровадження ППД ;
* опрацювання методичної літератури ;
* моделювання власної творчої лабораторії.

**Щоденна:**

1. Робота з нормативними документами.
2. Корекція розкладу уроків (заміна уроків).
3. Ведення журналу заміни уроків.
4. Відвідування й аналіз уроків учителів.
5. Інформативно-аналітична діяльність (читання педагогічної, методичної, психологічної, дидактичної, науково-популярної літератури, періодики – до 30-ти сторінок щодня).
6. Організація участі в індивідуальних і колективних формах методичної роботи.
7. Контроль за виїздом учителів на курси, постійно діючі семінари, районні методоб’єднання, методичні секції, школи методичної майстерності тощо.
8. Індивідуальний прийом батьків, учителів, учнів.
9. Контроль за відвідуванням учнями школи (через журнал обліку відвідування, який веде черговий клас по школі).
10. Оперативне втручання у вирішення конфліктних ситуацій, що виникають упродовж дня в школі.
11. Контроль за виконанням плану роботи школи на поточний день.
12. Контроль за чергуванням вчителів по школі, чергового класу.
13. Оперативний контроль стану охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно - гігієнічного режиму в школі.
14. Перевірка в окремих учителів поурочних планів.
15. Підготовка різноманітних звітів.

 **Серпень**

 1. Підготовка, участь у проведенні педагогічної ради

 2. Підготовка, участь у проведенні свята «Здрастуй, школо!»

 3. Підготовка, проведення зборів батьків учнів-першокласників;

 4. Участь у огляді готовності навчальних кабінетів, майстерень, спорткомплексу до початку нового навчального року

 5. Складання:

 - розкладу уроків,

 - індивідуальних занять, факультативів

 - графік роботи шкільної їдальні.

 6. Уточнення списків учнів по класах.

 7. Забезпечення:

 - участі учителів у районних предметних секційних заняттях,

 - вчителів програмами,

 8. Поповнення :

 - шкільного методичного кабінету новими навчальними матеріалами,

 - документами, методичними розробками ;

 - бібліографічну картотеку методкабінету.

 9. Опрацювання з учителями нових пояснювальних записок та методичних листів.

 **Вересень**

 1. Підготовка, проведення:

 - загальношкільної конференції;

 - першого засідання школи молодого педагога;

 - бесід з наставниками молодих учителів;

 - статистичної звітності школи;

 - тарифікації вчителів;

 - оперативного контролю за станом техніки безпеки й охорони праці;

 - контролю за відвідуванням учнями школи.

 2. Складання:

- розкладу уроків;

- графіка проведення звітно-виборних класних батьківських зборів;

- розкладу індивідуальних занять;

- розкладу факультативів;

- графіка чергування вчителів;

- графіка контрольних робіт;

- графіка чергування класів по школі, в їдальні;

- графіка внутрішньошкільного контролю на І семестр;

- табелю на заробітну плату вчителів.

 3. Перевірка:

 - стану оформлення особових справ учнів;

 - стану ведення класних журналів;

 - стану забезпечення учнів підручниками.

 4. Відвідування:

 - уроків у класах, де введено нові навчальні предмети та програми;

 - уроків молодих учителів.

 5. Забезпечення:

 - педагогічної координації роботи органів учнівського

 самоврядування;

 - проведення фіззарядки, фізкультхвилинок на уроках.

 **Жовтень**

 1. Підготовка, проведення:

 - контрольних робіт у 5-х, 10-х класах;

 - виробничої наради (аналіз стану здоров’я учнів, ознайомлення

 вчителів із порадами лікарів);

 - заняття батьківського університету;

 - свята «День учителя».

 2. Перевірка:

 - стану роботи вчителів-словесників з учнівськими зошитами;

 - дотримання в школі єдиного мовного й орфографічного режиму;

 - техніки читання та читання вголос.

3. Відвідування:

 - уроків новопризначених учителів.

 4. Оформлення виставки матеріалів ефективного педагогічного досвіду.

 5. Участь у роботі методичних об’єднань.

 6. Надання допомоги навчальному сектору учнівського самоврядування.

 7. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.

 **Листопад**

1. Підготовка, проведення:

- засідання педради;

- тематичних тижнів, професійних конкурсів;

- загальношкільних батьківських зборів;

- вибіркових контрольних робот;

- контролю за станом викладання предметів згідно з річним планом роботи школи;

- аналізу навчальних досягнень учнів у І семестрі.

 2. Перевірка:

- дотримання єдиних статутних вимог у школі;

- ведення учнівських зошитів, щоденників, класних журналів;

- стану роботи з охорони здоров’я та життя дітей;

- стану роботи зі взаємозв’язку педпрацівників із батьками учнів;

- стану тематичного обліку й оцінювання навчальних досягнень учнів.

 3. Участь у роботі методичних об’єднань.

 4. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.

 5. Організація та проведення шкільного етапу олімпіад з базових навчальних дисциплін.

 **Грудень**

1. Проведення контрольних робіт за І семестр.
2. Підсумки проведення предметних шкільних олімпіад. Підготовка переможців до районних олімпіад.
3. Перевірка стану збереження підручників.
4. Проведення свята «Прощання з Букварем».
5. Проведення засідань шкільних методоб’єднань, семінарів.
6. Засідання батьківського комітету.
7. Підготовка питання на нараду при директорові та заступникові.
8. Проведення тематичних тижнів, різноманітних конкурсів.
9. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.

 10.Участь у зборах учнівської ради.

11.Перевірка ведення класних журналів.

12.Стан виконання навчальних програм.

13. Відвідування уроків вчителів – предметників у 4-х класах.

14.Розробка програми січневих педагогічних читань .

 **Січень**

1. Підготовка та проведення педагогічної ради школи.
2. Співбесіди з учителями про виконання навчальних планів

 за І семестр.

3. Складання графіка внутрішньошкільного контролю на ІІ семестр.

1. Внесення коректив у розклад уроків на ІІ семестр.
2. Поповнення навчальної бази методичного кабінету.
3. Організація участі вчителів у роботі районних методоб'єднань.
4. Вивчення стану викладання окремого предмета, системи роботи вчителя
5. Забезпечення участі команд школи в районних предметних олімпіадах.

 10.Складання та подання заявки на педкадри на наступний навчальний рік.

 11.Надання методичної допомоги вчителям, проведення консультацій.

 **Лютий**

1. Підготовка питань до наради при директорі.
2. Підбиття підсумків участі учнів у районних предметних олімпіадах.
3. Вивчення стану викладання предмета.
4. Вивчення стану роботи методоб'єднань з упровадження в практику роботи вчителя досягнень педагогічної науки, ефективного педагогічного досвіду.
5. Узагальнення результатів вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.
6. Проведення тематичного контролю згідно з річним планом роботи.

 **Березень**

1. Підготовка матеріалів до засідання атестаційної комісії.
2. Підготовка матеріалів до наради при директорі.
3. Участь у засіданні методоб'єднань, учнівської ради.
4. Організація повторення навчального матеріалу.
5. Підготовка до ДПА. ЗНО.
6. Організація та проведення профорієнтаційних заходів.

 7. Контроль за проведенням циклу бесід у класах з безпеки життєдіяльності учнів.

 8. Підготовка матеріалів до педради.

**Квітень**

1. Участь у підготовці та проведенні загальношкільних батьківських зборів.
2. Підготовка матеріалів до наради при директорі.
3. Підготовка та проведення педради з питань атестації учителів.
4. Робота над проектом річного плану роботи школи на наступний навчальний рік.
5. Оформлення інформаційних куточків, стендів «Готуємось до ДПА, ЗНО».

 6. Складання розкладу консультацій у межах підготовки до державної підсумкової атестації.

1. Складання розкладу проведення державної підсумкової атестації.
2. Участь у проведенні звітів наставників про співпрацю з молодими вчителями.
3. Перевірка ведення класних журналів, іншої шкільної документації.
4. Складання графіка відпусток учителів.
5. Підготовка проектів наказів по школі згідно з планом роботи школи.

 **Травень**

1. Погодження екзаменаційної документації на засіданнях методоб'єднань.
2. Перевірка виконання навчальних програм з усіх предметів, курсів, факультативів.
3. Подання директору на затвердження екзаменаційної документації.
4. Подання списків претендентів на нагородження золотими, срібними медалями.
5. Підготовка питання до засідання педагогічної ради про переведення учнів до наступних класів та проведення ДПА.
6. Організація, контроль та проведення ДПА,
7. Завершення роботи над проектом річного плану роботи школи на наступний навчальний рік.
8. Участь у підготовці та проведенні свята останнього дзвоника.
9. Участь у засіданні педради школи з питання літнього оздоровлення учнів.

 10.Підготовка проектів наказів згідно з річним планом роботи школи.

 11.Проведення співбесід з учнями 9-х класів із питання подальшого навчання.

**Червень**

1. Контроль за ходом ДПА у випускних класах.
2. Передача шкільної документації до архіву
3. Доведення під підпис попереднього розподілу педагогічного навантаження вчителів на наступний навчальний рік.
4. Ознайомлення вчителів з орієнтовним планом районних серпневих секційних засідань.
5. Підготовка й участь у педраді з випуску учнів із школи.
6. Підготовка й участь у випускному вечорі.
7. Підготовка аналізу про роботу заступника директора протягом навчального року.